



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๗

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลบริหารต่างสายงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๖ จนถึงข้อ ๑๐๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒ รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๗ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก)

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๗

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในวันสมัคร (๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗) รายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)
ระดับ ๗

๓.๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๗ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่าแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๓.๑.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้น ๑๖,๑๙๐.-บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๗)

ข้อ ๔ การรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๔-๓๓๙๓๕๕-๗ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

ข้อ ๕ เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ผนวก ข)

๕.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงาน ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕.๖ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา

ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล
หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๕.๗ หนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมาย ที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามี
คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก
(ภาคผนวก ค.)

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ก.อบต. ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม
๒๕๔๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อ
เปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานบริหาร ตำแหน่งละ ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ กำหนดคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ๔ ข้อ วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา
ดังต่อไปนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งของประเทศไทย

- ความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

- ความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

- ความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

- ความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด

- ความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและเสนอแนะวิธีการ

แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

- ความสามารถในการติดต่อประสานงาน

- ความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

- ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

ค. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล
(ผนวก ง) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด โดยจะนำผลการประเมินของ
ผู้บังคับบัญชามาพิจารณาประกอบ โดยการสอบสัมภาษณ์

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ต้องได้รับคะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่ง และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๙ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภายหลัง
ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง ในวันที่
๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ

๑๐.๑ กำหนดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๒.๑๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

๑๐.๒ กำหนดสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

หากผู้เข้าสอบคัดเลือกมาสายเกิน ๑๕ นาที ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ
ในครั้งนี้

ข้อ ๑๑ การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค และขึ้นบัญชีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงมา กรณีคะแนนเท่ากัน จะให้
ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนเหมาะสมกับตำแหน่ง
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้
อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้
ความสามารถทั่วไปเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลข
ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบ
คัดเลือกฯได้ ไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน หรือจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๑๑.๒ ผู้สอบคัดเลือกได้ ขอสละสิทธิในการแต่งตั้ง

๑๑.๓ ผู้สอบคัดเลือกได้ออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง

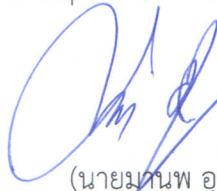
๑๑.๔ มีการสอบคัดเลือกและประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ใหม่

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๗ เท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้วคณะกรรมการฯ จะต้องรายงานผลการสอบคัดเลือกให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับสูงสุด หรือตามเงื่อนไขข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕ ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๗ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดสงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมานพ อูราภิรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สนับสนุนและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกยหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถานบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงส่วนสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุขการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษาจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขึ้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบแข่งขันบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัดเป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการ

ประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากนี้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัด อบต. ๗

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๗ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลบริหารต่างสายงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

ตำแหน่ง.....

ภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
๑ รูป ถ่ายไว้
ไม่เกิน
๖ เดือน

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลบริหารต่างสาขางาน
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มา
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....

๒.ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗.....บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๘.....บาท

๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

[illegible]

๗. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

๘. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด☐ สมรรถ

☐ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา

☐ บุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่					
ข้อเท็จจริง	โรคเรื้อน	วัณโรคฯ	เท้าช้าง	ยาเสพติดฯ	พิษสุราเรื้อรัง
เป็น					
ไม่เป็น					

๑๐. ประวัติการศึกษา

[illegible]

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมใบสมัคร
- | | |
|---|----------------|
| () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน.....ฉบับ |
| () สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ | จำนวน.....ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| () สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา | จำนวน.....ฉบับ |
| () หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน.....ฉบับ |
| () ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน.....ฉบับ |
| () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ..... | |

ให้รับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ว่า “ขอรับรองสำเนาถูกต้อง ถ่ายจากต้นฉบับจริง”

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานตำบลบริหารต่างสายงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้าพเจ้าบิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่คุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบคือ..... () ได้รับค่าธรรมเนียมในการสอบจำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบรับเงินเลขที่ ลงวันที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร /...../.....	() มีคุณสมบัติครบถ้วน () คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....ประธานกรรมการ /...../.....
--	--



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสอบคัดเลือกบริหารต่างสายงาน
ในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ระดับ ๗

เขียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
.....อำเภอ..... จังหวัด.....
อนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็น (/) พนักงานส่วน
ตำบล () พนักงานเทศบาล () อื่น ๆตำแหน่ง.....
.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลบริหารต่างสายงาน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง เรื่อง รับสมัคร
สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลบริหารต่างสายงาน ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด๑องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วน สมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ ๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีต่อทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนทางราชการ ฯลฯ หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือ แผนงานที่รับผิดชอบ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงานการให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตน ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจน กริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน
 ตำแหน่ง.....
 (.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมินได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วน

ตำบล

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็น องค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินแต่ในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับ องค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลง นามผู้ประเมิน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐